

चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर

दुरध्वनी क्र. ०७१७२ - २५५६५०, २५०२२०, २५३९८३ फॅक्स नं. ०७१७२ - २५३७२२

ई-मेल आय डि क्र. com.chandrapur@gmail.com

क्रमांक :- चंशमनपा/साप्रवि/२०१७/ ३९६५

दिनांक :- ११/०९/२०१७

जाहिरात

सरल सेवा भरती २०१७

भरती प्रक्रिये बाबत उमेदवारांसाठी सर्वसाधारण सुचना

चंद्रपूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील खाली नमुद केलेल्या संवर्गातील रिक्त पदे सरल सेवा प्रवेशाने भरण्यांसाठी प्रस्तुत जाहिरातीत नमुद केल्या प्रमाणे पदांची शैक्षणिक अर्हता व इतर बाबींची पुर्तता करणाऱ्या पाझ उमेदवारांकडून www.cmcchandrapur.com व <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज मागविण्यांत येत आहे.

ऑनलाईन अर्ज भरण्यांसंबंधी वेळापत्रक

१	ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज सुरु होण्याचा दिनांक	०५.०९.२०१७
२	ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज अंतिम दिनांक	२०.०९.२०१७
३	संगणकीय घलनाव्यारे स्टेट बँक ऑफ इंडिया यांच्या शाखेमध्ये फि स्पेक्ट्रीचा कालावधी	२१.०९.२०१७
४	परिक्षेसाठी ऑनलाईन प्रवेशपत्र उपलब्ध दिनांक	परिक्षेच्या ८ दिवस अगोदर
५	ऑनलाईन परिक्षेचा दिनांक	२१.०९.२०१७ नंतर (अपेक्षित)

भरावयाच्या रिक्त पदांचा तपशील

अ. क्र.	पदांचे नाव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकंप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन वेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
१	कायदा/विधी अधिकारी	१३००-३४८०० ग्रेड-पे - ४४००	खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१

अ. क्र.	पदांचे नाव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकंप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन वेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
२	क. अभियंता स्थापत्य	१३००-३४८०० ग्रेड-पे - ४३००	अ.जा.	१	-	-	-	-	-	-	-	१
			खुला	२	१	-	-	-	-	-	-	१
				३	१							२

अ. क्र.	पदांचे नाव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकंप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन वेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेड-पे - २४००	अ.जा.	१	-	-	-	-	-	-	-	१
			खुला	२	१	-	-	-	-	-	-	१
				३	१							२

अ. क्र.	पदाधि नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपांग	माझी सैनिक	खेळाडू	भुकंप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन वेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
४	सहा. नगर रचनाकार	१३००-३४८०० ग्रेड पे - ४३००	अ.जा.	१	-	-	-	-	-	-	-	१
		अ.ज.	१	-	-	-	-	-	-	-	-	१
		खूला	२	१	-	-	-	-	-	-	-	१
				४	१	-	-	-	-	-	-	३

अ. क्र.	पदांचे नाव	वेतनशेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाऱ्हु	भुकंप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन वेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
१६	स्वच्छता निरक्षक	५२००-२०२०० ग्रेड पे-२४००	अ.जा.	१	-	-	-	-	-	-	-	१
		विमाप्र	१	-	-	-	-	-	-	-	-	१
		खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	-	१
			३									३

● नेमणूकी करिता अहंता व नेमणूकीच्या पद्धती :-

अ.क्र.	पदांचे नाव	शैक्षणिक अहंता
१	कायदा / विधी अधिकारी	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विधी शाखेची पदवी ब) शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील न्यायालयीन कामाची संवैधित पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव किंवा जिल्हा सत्र न्यायालयातील ५ वर्ष व किलीचा अनुभव आवश्यक ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
२	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका ब) पदवी किंवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य क) एमएससिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र(महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले)आवश्यक ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका, ब) पदवी धारकास प्राधान्य क) एमएससिआयटी कि वा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक, ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
४	सहाय्यक नगर रचनाकार	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची आर्किटेक शाखेची (B.Arch.) किंवा स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी / पदविका ब) शासन / केंद्र शासनाकडील नगर रचना विषयाचा मान्यताप्राप्त असल्यासक्तीनास प्राधान्य क) उपरोक्त (अ) येथील पदवी किंवा समकक्ष पदावरील अनुभव असल्यास प्राधान्य. ड) एमएससिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परिक्षा आवश्यक. इ) आवश्यक मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
५	सुरक्षा अधिकारी	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा पदविधर ब) लष्कर, निमलष्करी दलातील ज्युनिअर कमिशळ ऑफीसर अथवा पोलीस दलातील सहा. पोलीस निरिक्षक या पदावरील अनुभवधारकास प्राधान्य.क) किमान शारीरिक पात्रता, उची - १६५ से.मी., छाती - ८१ से.मी. (फुगवून - ८५ से.मी.) वजन - ५० कि.ग्र., चागली दृष्टी. ड) एमएससिआयटी कि वा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक इ) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
६	सिस्टीम मैनेजर (ई-प्रशासन)	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (वि.इ. कॉम्प्युटर) किंवा समकक्ष अहंता ब) संगणक प्रोग्रामर,डेटा सेंटर ऑडिमिनीस्ट्रेशन, नेटवर्कींग (लॅन, वैन Compound) हांडबैगर मधील ५ वर्षांचा अनुभव किंवा सिस्टीम अॅनालिस्ट पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव. ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
७	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अहंता. ब) पत्रकारिता व जनसंज्ञापन (Journalism/Mass Communication) मधील पदविका आवश्यक. क) शासकीय, निमशासकीय, स्थानिक स्वराज्य संघर्षेतील माहिती व जनसंपर्क विभागातील ३ वर्षांचा अनुभव. ड) एमएससिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परिक्षा आवश्यक इ) मनणा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा एलएसजीडी / एलजीएस परिक्षा ४ वर्षात ३ संघीमच्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक. फ) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
८	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पर्यावरण अभियांत्रिकी पिष्यायातील पदवी. ब) पर्यावरण संवर्धन क्षेत्रातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव क) पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदव्युत्तर पदवी अथवा प्रदुषण नियंत्रण क्षेत्रातील अनुभव असल्याचा उमेदवारांस प्राधान्य ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
९	शाखा अभियंता (विद्युत)	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका ब) पदवी अहंता धारण करणाऱ्या अथवा कनिष्ठ अभियंता या पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभवास प्राधान्य क) सेवेत आल्यानंतर ३ वर्षात एमएससिआयटी उत्तीर्ण करावे लागेल. ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
१०	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका ब) पदविधारकास प्राधान्य क) सेवेत आल्यानंतर ३ वर्षात एमएससिआयटी उत्तीर्ण करावे लागेल. ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
११	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची यांत्रिकी / ऑटोमोबाईल अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका ब) पदवी अहंता धारण करणाऱ्या अथवा कनिष्ठ अभियंता या पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभवास प्राधान्य क) सेवेत आल्यानंतर ३ वर्षात एमएससिआयटी उत्तीर्ण करावे लागेल. ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
१२	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची यांत्रिकी / ऑटोमोबाईल अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका ब) पदव्युत्तर पदविका पदवी आणि समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य क) एमएससिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.

१३	उद्यान अधिकारी	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कृषी वि.एस.सी. (हॉटिकल्चर्स / अंग्रीकल्चर /बॉटनी/फॉरेस्टी पटवी) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परिक्षा उत्तीर्ण, ब) एमएससिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक क) कृषी विभागातील अनुभवी उमेदवारास प्राधान्य, ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
१४	उद्यान निरिक्षक	अ) एच.एस.सी. परिक्षा उत्तीर्ण व कृषी पदविका उत्तीर्ण ब) शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील उद्यान /कृषी विभागातील संबंधित कामाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव घारण करणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्य क) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
१५	वैद्यकीय अधिकारी (स्वच्छता)	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची एम.बी.बी.एस. / बि.ए.एम.एस. परिक्षा उत्तीर्ण, मेडीकल कौर्सिलचे रजिस्ट्रेशन आवश्यक, ब) शासकीय / निमशासकीय / खाजगी रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिव्यात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषत: स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मूलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण आदी बाबीचा कार्याचा किमान ३ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव, क) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
१६	स्वच्छता निरिक्षक	अ) शासनमान्य विद्यापिठाचा कोणत्याही शास्त्रीय पदवीधर असणे आवश्यक, ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील स्वच्छता निरिक्षक प्रशिक्षण पदविका, क) एमएससिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परिक्षा आवश्यक, ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.

२. सेवायोजन कार्यालय, एकात्मीक आदिवासी विकास प्रकल्प, जिल्हा सैनिक मंडळा कडील सदर उमेदवारांनी तसेच प्रकल्पग्रस्त अंशकालीन अशा उमेदवारांनी देखील भरतीच्या अधिकृत वेबसाईटवर वरील मुदतीत ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे, इतर कोणत्याही प्रकारे अर्ज स्विकारले जाणार नाही, अथवा उमेदवारांना या कार्यालय मार्फत स्वतंत्रपणे कळविले जाणार नाही.

३. वयोमर्यादा :-

३.१ उपरोक्त पदांसाठी सर्व प्रवर्गातील उमेदवारांचे वय अर्ज स्विकृतीच्या अंतिम दिनांकास किमान १८ वर्षे पुर्ण असणे आवश्यक राहील. शासन निर्णय क्रमांक एसआरझी २१५/प्र.क्र.४०४/कार्या.१२, दिनांक २५/४/२०१६ नुसार खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी कमाल वयोमर्यादा ३८ वर्षे व मागासवर्गीय उमेदवारासाठी ४३ वर्षे इतकी राहील, तसेच कायदा व विधी अधिकारी, सुरक्षा अधिकारी व पर्यावरण संवर्धन अधिकारी या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा ४० वर्षे व मागासवर्गीय उमेदवारासाठी ४५ वर्षे इतकी राहील.

३.२ शासन निर्णय क्र. प्रकल्प – १०१६/मु.स.३१६/प्र.क्र.५६/०६/१६ - अ दिनांक ३/२/२००७ नुसार प्रकल्पग्रस्त/मुकंपग्रस्त यांना कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षे इतकी राहील.

३.३ शासन निर्णय क्र. एसआरझी-१०१८/प्र.क्र.३९/१८/१६-अ दिनांक १६/६/२००९ नुसार अंपग उमेदवारांची कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षे इतकी राहील.

३.४ स्वातंत्र सैनिकासाठी विहित वयोमर्यादेची सवलत सामान्य प्रशासन विभाग शासन शुद्धी पत्रक क्र. मासैक-१०१०/प्र.क्र.२७१/१०१६-अ दिनांक २०/८/२०१० प्रमाणे वयाची कमला मर्यादा ४५ वर्षे पर्यंत राहील.

३.५ शासन निर्णय क्र. पअक-१००९/प्र.क्र.२००/२००९/१६-अ दिनांक २७/१०/२००९नुसार पदविधर/ पदविकाधारक अंशकालीन उमेदवार असल्यास वयाची कमला मर्यादा ४६ वर्षे राहील.

३.६ शासन निर्णय क्र. राक्रिधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रियुसे-२ दिनांक १/७/२०१६ नुसार खेळाढू उमेदवारांना वयोमर्यादा ४३ वर्षे इतकी राहील.

३.७ उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडणाऱ्या विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), विशेष मागास प्रवर्ग व इतर मागास प्रवर्गातील उमेदवाराना वयोमर्यादेची सवलती, शुल्कामधील सवलती शिवाय कोणत्याही सवलतीस पाझ समजल्या जाणार नाही.

३.८ चंदपूर शहर महानगरपालिका, चंदपूर स्थायी कर्मचाऱ्यांना वयाची अट लागू राहणार नाही, ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज करण्यां बाबतच्या व इतर सर्वसाधारण सुचना महापालिकेच्या wwwcmcchandrapur.com या संकेत स्थळावर व <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे, त्यांवे उमेदवारांनी काळजीपूर्वक अवलोकन करून अर्ज करावेत.

४. अर्ज, अर्हता, परिक्षा शुल्क इत्यादी

४.१ ऑनलाईन पद्धती शिवाय अन्य कोणत्याही प्रकारे अर्ज स्विकारले जाणार नाही. अर्ज स्विकारण्यांसाठी विहित केलेला दिनांक व वेळेनंतर अर्ज स्विकारले जाणार नाही.

४.२ महाराष्ट्र शासन, केंद्र शासन, स्थानिक स्वराज्य संस्था आणि इतर सेवेत असलेल्या उमेदवारानी विहित नमुन्यातील अर्ज ऑनलाईन पद्धतीने सादर करावा. त्याच वेळी त्यांनी ज्या पदासाठी अर्ज केला असेल, त्या पदाचे नांव, जाहिरातीचा संदर्भ व अर्ज सिकारण्यांसाठी विहित केलेला अंतिम दिनांक इत्यादी तपशिल आपल्या विभाग / कार्यालय प्रमुखांना कळवावा आणि आपला अर्ज विचारात घेतला जाण्यास कोणताही आक्षेप असल्यास अर्ज सिकारण्यांच्या अखेरच्या दिनांकां पासून १५ दिवसांचे आंत तसे आयुक्त चंद्रपूर शहर महानगरपालिका यांना परस्पर कळविणेची विनंती आपल्या विभाग / कार्यालय प्रमुखांना करावी. अर्ज विचारात घेणे हरकत नसल्यास आयुक्त, चंशमनपा, चंद्रपूर यांना तसे कळविण्यांची आवश्यकता नाही हे ही त्यांना कळवावे.

४.३ अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी जाहिरातीचे दिनांकास, ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे त्या पदाच्या आवश्यकते प्रमाणे शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व इतर सर्व अर्हता सादर करणे/ अटीची पुर्तता करणे आवश्यक आहे.

१. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. आरजीडी-१५११/प्र.क्र.८९/२०११/१३ दिनांक २३/८/२०११ मधील आदेशानुसार विद्यापिठ अनुदान आयोग मान्यताप्राप्त विद्यापिठ, अभिमत विद्यापिठे, स्वायत संस्था इत्यादीच्या विविध पदविका, पदवि व पदयुत्तर पदव्यांना केंद्र शासनाच्या मानव संसाधन विभाग (शिक्षण विभाग) मंजालय कडून केंद्र शासनाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी वेळोवेळी प्रदान केलेली व भविष्यात प्रदान केली जाणारी समकक्षता राज्य शासनाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी ग्राह्य घरण्यांत येईल.

२. विद्यापिठ अनुदान आयोगाने मान्यता दिल्या विद्यापिठ/अभिमत विद्यापिठ (DEEMED UNIVERSITY) अथवा विद्यापिठ अनुदान आयोग अथवा AICTE ने मान्यता दिलेल्या स्वायत संस्थामधील शैक्षणिक अर्हता असणे आवश्यक आहे.

३. स्वायत संस्थाचे कोर्स हे भारतातील विद्यापिठ संघाने मान्यता दिलेल्या कोर्सशी संमकक्ष असणे आवश्यक आहे.

४. सर्व व्यवसायिक अभ्यासक्रमांना संबंधित केंद्रीय मान्यता मंडळाची (AICTE,MCI,PCI,BCI,NCPE,etc) त्या त्या संस्थेत/ महाविद्यालयात/ विद्यापिठात अभ्यासक्रम चालविण्यांची मान्यता असणे आवश्यक आहे.

५. संशोधनाच्या पदव्यांना त्या त्या विद्यापिठात /अभिमत विद्यापीठात / स्वायत संस्थेत असे संशोधन अभ्यासक्रम चालविण्यांची विद्यापीठ अनुदान आयोगाची मान्यता असणे आवश्यक आहे.

६. संबंधित पदाच्या सेवाप्रवेश नियमामध्ये तरतुद असल्यास त्या बाबत अर्ज करण्यांत येईल अर्हता म्हणून मान्य केलेल्या अर्हता स्वीकाराह असतील.

७. मान्यताप्राप्त विद्यापिठाबाबत उमेदवाराने धारण केलेली शैक्षणिक पात्रता ती केंद्रशासन व राज्य शासन यांचेकडील तदनुषंगीक आदेश, निर्णया प्रमाणे असणे आवश्यक आहे.

८. वरिल प्रवर्गनिहाय पदसंख्या व आरक्षण यामध्ये काही कारणाने बदल झाल्यास त्या बाबतचे सर्व अधिकार मा. आयुक्त, चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, यांना राहतील.

९. समांतर आरक्षण बाबत सामान्य प्रशासन विभाग कडील परिपत्रक क्रमांक एस.आर.डी.- १०१२/प्र.क्र.१६/१२/१६-अ, दिनांक १३/८/२०१४ अन्यथे आणि तदनंतर शासनाने त्या संदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशा नुसार कार्यवाही करण्यांत येईल.

३. कोणत्याही उमेदवाराने एकाच पदासाठी एकापेक्षा जास्त वेळेस अर्जाची नोंदणी केली असल्यास त्यामधील अर्जाची फी भरल्याची विवरणे समान असल्यास फक्त सेवटची नोंदणी ग्राह्य घरण्यांत येईल. व इतर नोंदी झालेल्या अर्जाची फी जप्त करण्यांत येईल. तसेच ऑनलाईन परिक्षेस एका पेक्षा जास्त वेळा उपस्थित राहिल्यास उमेदवारी तात्काळ रद्द करण्यांत येईल.

४. ऑनलाईन अर्ज व या संकेत स्थळाव्यारे दिनांक ०५/०९/ २०१७ ते दिनांक २०/०९/२०१७ या कालावधीतच सादर करणे आवश्यक राहील.

४.४ उपरोक्त पदांसाठी विहित केलेले अर्ज <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर दिनांक ०५/०९/२०१७ ते दिनांक २०/०९/२०१७ पर्यंत उपलब्ध राहतील.

४.५ परिक्षा शुल्क

१. खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी रक्कम रुपये ८००/-
२. मागास / इतर प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी रक्कम रुपये ४००/-
- ४.६. माजी सैनिकासाठी परिक्षाशुल्क माफ राहील.

४.७. परिक्षाशुल्क भरल्या बाबतची बँक चलनाची प्रत कागदपत्रे तपासणीचे वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

५. अर्ज भरणे व सादर करणे बाबत आवश्यकसुचना

- ५.१. उमेदवारांनी अर्ज भरण्यांपूर्वी <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर जाऊन जाहिरात सविरत्तर अभ्यासावी. भरावयाची सर्व माहिती आपलेकडे उपलब्ध आहे याची खंजी करावी व नंतरच आपला अर्ज भराया. अर्ज फक्त ऑनलाईन पद्धतीनेच स्थिकारले जातील.
- ५.२. पाज उमेदवाराला वेब बेस (Web-based) ऑनलाईन अर्ज दिनांक ०५/०९/२०१७ ते दिनांक २०/०९/२०१७ कालावधीतच <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर सादर करणे आवश्यक राहील. इतर कोणत्याही प्रकारे अर्ज स्वीकारण्यात येणार नाहीत.
- ५.३. अर्जात हेतुपुस्पर खोटी माहिती देणे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवणे किंवा त्यात बदल करणे किंवा पाठविलेल्या दाखल्याच्या प्रतीतील नोंदीत अनाधिकृतपणे खाडाखोड करणे किंवा खाडाखोड केलेले वा बनावट दाखले सादर करणे, परिक्षा कक्षातील गैरवर्तन, परिक्षेचे वेळी नक्कल करणे, विशिला लावण्यांचा प्रयत्न करणे यासारखे अथवा परिक्षा कक्षाचे बाहेर अथवा परिक्षे नंतरही गैरप्रकार करणाऱ्या उमेदवारांना गुण कमी करणे, विशिष्ट किंवा सर्व परिक्षांना वा निवडीना अनर्ह ठरविणे यापैकी प्रकरणपरत्वे योग्य त्या शिक्षा करणेचा तसेच प्रचलित कायदा व नियमाचे अनुषंगाने योग्य ती कार्याही करणेचे अधिकार मा. आयुक्त, चंद्रपूर शहर महानगरपालिका यांना राहील. तसेच विहित केलेल्या अर्जतेच्या अटी पूर्ण न करणारा अथवा गैरवर्तुणूक करणारा उमेदवार कोणत्याही टप्प्यावर निवड होण्यास अपाज ठरेल.
- ५.४. वय, शैक्षणिक अर्हता मागास प्रवर्ग / नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र, अंपग, महिला, माजी सैनिक, खेळाढू, अनुभव, पाजता इत्यादी संदर्भात न घुकता अर्जामध्ये स्पष्टपणे / निर्यिवादपणे दावा करणे आवश्यक आहे. अर्जातील संबंधित रकान्यात स्पष्टपणे दावा केला नसल्यास संबंधित दावाचा विचार केला जाणार नाही. उमेदवाराने ऑनलाईन अर्ज भरल्यानंतर त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करता येणार नाही.
- ५.५. वयाच्या पुराव्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्यांने दिलेल्या जन्माचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला, एसएससी परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र, वय व अधिवासाबाबत शासनाकडील सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र ग्राह्य घरण्यात येईल.
- ५.६. एसएससी/मेट्रीक्युलेशन अथवा शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्माचा दाखला या प्रमाणपत्रा वरील जन्म दिनांका नुसार अर्जामध्ये जन्म दिनांक निवडावा. स्त्रि/पुरुष संदर्भात संबंधित पर्याय निवडावा, तसेच अमागस, मागास, नॉन क्रिमीलेयर, अंपग, माजी सैनिक, खेळाढू, प्रकल्प ग्रस्त, भुकंप ग्रस्त, अंशकालीन इत्यादी संदर्भात लागू असलेली माहिती निवडावी.
- ५.७. शैक्षणिक अर्हते संदर्भात आवश्यक माहिती दिलेल्या प्रमाणे नमुद करावी. संबंधित परिक्षेच्या गुणपत्रका वरील दिनांक हा शैक्षणिक अर्हता धारण केल्याचा दिनांक समजण्यात येईल. व त्या आधारे उमेदवारांची पाजता ठरविण्यात येईल.
- ५.८. गुणा ऐवजी श्रेणी पद्धत असल्यास गुण पत्रका सोबत श्रेणीची यादी सादर करावी.
- ५.९. ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज सादर करणे सर्व साधारण प्रक्रिया खालील प्रमाणे आहे.
१. प्रोफाईल निर्मिती / प्रोफाईल अद्यावत करणे
२. अर्ज सादरीकरण
३. शुल्क भरणा
- ५.१० प्रोफाईल निर्मिती / प्रोफाईल अद्यावत करणे
६. <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर वापरकर्त्याने प्रोफाईल निर्मिती करण्याकरिता नविन वापरकर्त्याची नोंदणीवर विलक केल्यानंतर यंत्रणा लॉग-इन पृष्ठ प्रदर्शित करेल. नविन खाते (वापर कर्त्याचे नांव Login व Password) निर्माण करण्यांसाठी लॉग-इन पृष्ठाव्वारे विचारलेली सर्व माहिती भरून नोंदणीची प्रक्रिया पूर्ण करावी.

२. प्रोफाईल व्हारे माहिती भरतांना उमेदवारांने स्वतःचाच ई-मेल आय डी, मोबाईल क्रमांक व जन्म दिनांक नोंदविणे आवश्यक आहे.

३. उमेदवारांकडे नित्य वापरात असे असा ई-मेल आय डी व भ्रमणधनी क्रमांक असणे आवश्यक आहे. तसेच भरती प्रक्रिये दरम्यान पजव्यवहार, प्रवेशपत्र आणि इतर माहिती ऑनलाईन देण्यांत येणार असल्या कारणामुळे भरती प्रक्रियेच्या संपूर्ण कालावधीमध्ये नोंदवणीकृत सदर ई-मेल आय डी व भ्रमणधनी क्रमांक वैद्य / कार्यरत राहणे आवश्यक आहे.

४. वरिल प्रमाणे प्रोफाईलची निर्मीती झाल्या नंतर वापर कर्त्याने स्वतःच्या **Login** व **Password** व्हारे प्रवेश करून प्रोफाईल मध्ये विचारलेली वैयक्तीक माहिती, संपर्क तपशील, इतर माहिती शैक्षणिक अर्हता, अनुभव इत्यादी संदर्भातील तपशीलाची अचूक नोंद करावी.

५. फोटो व स्वाक्षरी अपलोड करणे :-

नोंदवणीची प्रक्रिया य प्रोफाईलव्हारे विचारलेली माहिती भरून झाल्यानंतर उमेदवाराने स्वतःचे छायाचिज/फोटो (रुदी ३.५ से.मी. X उंची ४.५ से.मी.) व स्वतःचीच स्वाक्षरी स्कॅन करून खालील प्रमाणे अपलोड करावी.

१. एका पांढर्या स्वच्छ कागदावर विहित आकाराचा फोटो चकटवावा. फोटोवर स्वाक्षरी करू नये अथवा फोटो साकांकीत करू नये. वरिल सुचना नुसार फोटो कागदावर व्यवस्थीत घिटकवावा. स्टॅपल अथवा पिनींग करू नये. फक्त रक्कनरवर ठेवून थेट स्कॅन करता येईल.

२. फोटोचा आकार खालील प्रमाणे असणे गरजेचे आहे.

(रुदी ३.५ से.मी. X उंची ४.५ से.मी.)

फोटो रुदी ३.५ से.मी.

३. छायाचिज अर्जाच्या दिनांकाच्या ६ महिन्यांहून आधि काढलेले नसावे. आणि ते ऑन लाईन परिषेच्या वेळी उमेदवारांच्या रूपाशी जुळणारे असावे.

४. विहित आकार / क्षमते प्रमाणे काळ्या शाईच्या पैनने स्वच्छ कागदावर स्वाक्षरी करावी.

५. उमेदवाराने स्वतः स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे.अन्य कोणत्याही व्यक्तीने स्वाक्षरी केल्यास ती ग्राहय धरण्यांत येणार नाही.

६. वरिल प्रमाणे विहित आकारातील फक्त फोटो व स्वाक्षरी वेगवेगळी स्कॅन करावी, संपूर्ण पृष्ठ अथवा फोटो व स्वाक्षरी एकजित स्कॅन करू नये.

७. फोटो व स्वाक्षरीची प्रत्येकाची संपूर्ण ई-मेल स्कॅन करून **Jpg** फार्मेट मध्ये संगणकावर वेगवेगळ्या फाईल्समध्ये स्वतंत्रपणे जतन (**Save**) करावी. फोटो, तसेच स्वाक्षरी इमेज प्रत्येकी ५० केबी पेक्षा जास्त असता कामा नये. यापेक्षा जास्त क्षमतेची इमेज प्रणालीवर स्थिकारली जात नाही. इमेजची साईजपेक्षा जास्त असल्यास ५० केबी स्कॅनरचे **dpiresolution, no. of colours,etc.** व्हारे स्कॅनिंगच्या वेळी **Setting Adjust** करावे.

८. स्कॅन करून अपलोड केलेली स्वाक्षरी प्रवेशपत्र / हजेरीपट व तत्सम कारणासाठी वापरण्यांत येईल. परिषेच्यावेळी प्रत्यक्ष कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी व अन्य कोणत्याही वेळी अर्ज भरतांना केलेली स्वाक्षरी व फोटो न जुळल्यास उमेदवारांस अपाऊ ठरविण्यांत येईल. अथवा अन्य कायदेशिर कार्यवाही करण्यांत येईल.

५.११ अर्ज सादरीकरण :-

१. <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर वापरकर्त्याने स्वतःच्या युजर आयडी पासवर्ड व्हारे यशस्वीरित्या प्रवेश (Login) केल्यानंतर “ऑनलाईन अर्ज” येथे किलक करावे. जाहिरातीव्हारे प्रसिद्ध केलेल्या पदाबाबतची यादी या ठिकाणी उपलब्ध होईल.
२. ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा असेल त्या जाहिरातीच्या उजवीकडे असलेल्या “अर्ज करण्यांसाठी येथे किलक करा” या ठिकाणी किलक करावे.

३. उमेदवाराच्या प्रोफाईच्या आधारे यंजणा वैद्यता तपासले. वापरकर्ता जाहिरातीतील निकष पुर्ण करित असल्यास वापरकर्त्याला अर्ज सादर करता येईल.
४. जाहिरातीमध्ये नमुद कलेले निकष वापरकर्ता पुर्ण करित नसल्यास माहिती संग्रहित होवू शकत नाही असा संदेश यंजणा प्रदर्शित करेल. अर्ज यशस्विरित्या सादर झाल्यानंतरच तुमचा अर्ज यशस्विरित्या जतन झाला असा संदेश यंजणा प्रदर्शित करेल.
५. रक्कम भरा या पर्यायावर किल करून अर्जदाराला क्रेडीटकार्ड/डेबीटकार्ड/नेटबैंकींग व्हारे भरणा करता येईल. अथवा अर्जदार ऑनलाईन अर्ज सादर करून भारतीय स्टेट बँकमध्ये चलनाव्हारे शुल्काचा भरणा करण्याचा पर्याय स्वीकारू शकेल.

५.१२ शुल्क भरणा :-

यशस्वीरित्या अर्ज सादर केल्यानंतर परिक्षा शुल्काचा भरणा करण्यांकरिता खालील नमुद केलेल्या पद्धतीचा अवलंब करावा.

१. शुल्क भरण्याकरिता मुख्य पृष्ठांच्या डाव्या भागावरील “माझे खाते” या लिंकवर विलक करावे.
२. “माझे खाते”या लिंकवर विलक केल्यानंतर अर्ज केलेल्या कार्यालयाचे नांव निवडल्यानंतर उमेदवाराने अर्ज केलेल्या पदाची यादी शुल्क भरल्याच्या / न भरल्याच्या नोंदीसह दिसेल. ज्या पदासमोर “unpaid” असे लिहलेले असेल त्या ठिकाणी “Pay Now” अशी लिंक उपलब्ध असेल.
३. “Pay Now” या लिंकवर विलक केल्यानंतर २ पर्याय उपलब्ध होतील. अ) ऑनलाईन पेमेंट ब) चलनाव्हारे
४. क्रेडीट कार्ड , डेबीट कार्ड अथवा नेट बँकींगच्या सहाय्याने ऑनलाईन पेमेंट करता येईल.
५. चलनाव्हारे हा पर्याय निवडल्यास, उपलब्ध होणाऱ्या चलनाची प्रत घेऊन भारतीय स्टेट बँकेच्या कोणत्याही शाखेत, बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत शुल्काचा भरणा केला जाऊ शकतो.
६. भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाव्हारे शुल्क भरावयाचा पर्याय निवडल्यास अर्ज सादर केल्याच्या दोन तासानंतर अथवा शेवटाच्या दिवशी अर्ज सादर केल्यास त्यापूढील कामकाजाच्यादिवशी बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत परिक्षा शुल्क भरणे आवश्यक राहील.
७. चलनाव्हारे शुल्क स्थिकारण्याकरिता भारतीय स्टेट बँक उमेदवारांकडून परिक्षा शुल्क व्यतिरिक्त नियमानुसार सेवा शुल्क आकारेल. अशा प्रकारे उमेदवारांस चलनाव्हारे शुल्क भरताना परिक्षा शुल्क + बँकेचे रोवा शुल्क भरावे लागतील.

५.१३ सर्वसाधारण सुधना

१. नोंदणी व अर्ज भरण्याची प्रक्रिया उमेदवाराने स्वतःच करणे आवश्यक आहे.
२. अर्ज मराठी व इंग्रजीमध्ये उपलब्ध करून देण्यांत आला असला तरी संगणक प्रक्रियेकरिता अर्ज इंग्रजी मध्ये भरणे आवश्यक आहे. अर्जातील संपूर्ण माहिती CAPITAL LETTERS मध्ये भरावी. संक्षिप्तपणे (Abbreviations) वा अद्याक्षरे (Initials) न देता संपूर्ण नांव व संपूर्ण पत्ता नमूद करावा. नावाच्या / पत्ताच्या दोन भांगामध्ये एका स्पेसने जागा सोडावी.
३. महिला उमेदवारानी पूर्वाश्रमीच्या नावाने (by birth) अर्ज करणे आवश्यक आहे.
४. एसएससी अथवा तत्सम प्रमाणप्रमाणावरील नावप्रमाणे अर्ज भरावेत. त्यानंतर नांव बदलले असल्यास अथवा प्रमाणप्रमाणातील नावांत कोणत्याही प्रकारचा बदल झाला असल्यास त्या संबंधिच्या बदला संदर्भातील राजप्रमाणी प्रत कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करावी.
५. पञ्जव्यवहाराचा स्वतःचा पत्ता इंग्रजीमध्ये लिहावा. व्यवसायिक मागदर्शन केंद्र, स्थान अध्ययन मार्गदर्शन केंद्र/ वर्ग अथवा तत्सम स्वरूपाच्या कोणत्याही मार्गदर्शक केंद्राचा / संस्थेचा पत्ता पञ्जव्यवहारासाठी देवू नये.
६. अर्जामध्ये केलेला दावा व कागदपत्रे तपासणीचे वेळी सादर केलेल्या सारांशप्रमाणातील अथवा सादर केलेल्या कागदप्रमाणातील दावा यामध्ये फरक आढळून आल्यास अर्जामधील माहिती अधिकृत समजण्यात येईल. अर्जामधील माहिती संदर्भातील कागदोपत्री पुरावे सादर करू न शकल्याने उमेदवारी रद होवू शकते.

७. संबंधित पदाच्या / परिक्षेच्या जाहिरात / अधिसूचनेमध्ये दिलेल्यासर्व सूचनांचे काळजीपूर्वक अवलोकन करूनच अर्ज सादर करावा, अर्जामध्ये दिलेल्या माहितीच्या आधारेच पात्रता आजमावली जाईल व त्याच्या आधारे निवड प्रक्रिया पूर्ण होईल.

८. एकाहुनअधिक सेवेच्या / पदाच्या अथवा इतर परिक्षा अथवा मुलाखती एकाच दिवशी असल्यास याबाबत विचारपूर्वक निर्णय घेणे आवश्यक आहे. परिक्षेचा दिनांक, वेळ, केंद्र यामध्ये बदल करण्यांची विनंती कोणत्याही परिस्थितीत मान्य करण्यांत येणार नाही. तसेच भरलेल्या शुल्काचा परतावा देखील करता येणार नाही.

५.१४ वरिल कार्यपद्धती ही अर्ज करण्यांची योग्य पद्धत आहे या शिवाय दुसऱ्या पद्धतीने केलेले अर्ज हे अवैध ठरविण्यांत येईल.

५.१५ उमेदवाराने अर्जात स्वतःचे नांव, सामाजिक प्रवर्ग कोणत्या प्रवर्गातून अर्ज करू इच्छिते आहे तो प्रवर्ग, जन्म दिनांक, भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल आयडी इत्यादी माहिती काळजीपूर्वक भरावी. सदरची माहिती चुकल्यास त्यास चंद्रपूर शहरमहानगरपालिका जबाबदार राहणार नाही.

५.१६ उमेदवाराने अर्जावर केलेली स्वाक्षरी ही त्यांच्या प्रवेशप्रवार / उपस्थिती प्रवार एकाच प्रकारची असेल याची दक्षता घ्यावी. तसेच उमेदवाराने ऑनलाईन अपलोड केलेले छायाचित्र वरिल प्रमाणे सर्व ठिकाणी एकच असेल याची दक्षता घ्यावी.

५.१७ पूर्णतः माहिती भरलेल्या अर्जाची प्रिंट आऊट काढून घ्यावी. प्रिंट काढलेल्या अर्जाची प्रत जपून ठेवावी. अर्जाची प्रिंट परिक्षेच्या वेळी तसेच कागदपत्रे तपासणीचे वेळी सोबत आणणे आवश्यक आहे.

५.१८ अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांस कागदप्रवारांच्या छाननी शिवाय ऑनलाईन परिक्षेस बसण्यांची परवानगी देण्यांत येत आहे. त्यामुळे उमेदवार ऑन लाईन परिक्षा उत्तीर्ण झाला तरी आवश्यक ती शैक्षणिक व इतर अर्हता असल्याशिवाय व आवश्यक कागदप्रवारांची पूर्तीता केल्याशिवाय निवडीस पात्र राहणार नाही. केवळ ऑन लाईन परिक्षा उत्तर झाल्यामुळे उमेदवारांस निवडीचा कोणताही हक्क प्राप्त होणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांनी संबंधित पदांच्या पाजतेच्या अटी अभ्यासूनच अर्ज करावा.

५.१९ भरती प्रक्रियेच्या संदर्भातील सर्व माहिती व त्यानुषंगाने होणाऱ्या बदला बाबतची सर्व माहिती केवळ wwwcmcchandrapur.com & <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर उपलब्ध होईल. या व्यतिरिक्त कोणत्याही माध्यमाब्दारे भरती प्रक्रियेची माहिती उपलब्ध होणार नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

५.२० विहित दिनांकानंतर व विहित वेळेनंतर आलेला कोणताही अर्ज संगणकीय प्रणालीमध्ये स्थिकृत केला जाणार नाही.

५.२१ ऑनलाईन प्रक्रिये बाबत कोणतीही तक्रार असल्यास ०७९७२-२५०२२० या दुरध्वनी क्रमांकावर सोमवार ते शनिवार कार्यालयीन वेळेत सकाळी ९०.०० ते सायंकाळी ६.००, या वेळेत संपर्क साधाया. किंवा अर्ज भरण्यासंबंधी प्रवेशप्रवार उपलब्ध होणेसाठी उमेदवारांनी wwwcmcchandrapur.com & <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या वर ई-मेल पाठवल्यानंतर उमेदवारांना त्यांच्या अडवणीचे निराकरण करून उमेदवारांच्या भ्रमणध्वनीवर संदेश किंवा ई-मेल आयडीवर पाठविण्यांत येईल. उमेदवारांनी अर्जामध्ये त्यांच्या भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल इत्यादी अचुकपणे भरणे अनिवार्य आहे.

५.२२ उमेदवाराने आपले वैद्य ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक नोंदविणे आवश्यक आहे. तसेच सदर ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक ऑनलाईन परिक्षेचा अंतिम निकाल लागेपर्यंत वैद्य असणे आवश्यक आहे. उमेदवाराने ऑनलाईन परिक्षेचा नोंदविलेला ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक चुकीचा / अपूर्ण असल्यास तसेच भ्रमणध्वनी क्रमांक एनसीपीआर रजिस्ट्र्ड (डिएनडी) असल्यामुळे संपूर्ण भरतीप्रक्रिये दरम्यान त्याब्दारे पाठविल्या जाणाऱ्या सुचना, संदेश व माहिती उमेदवारांना प्राप्त न झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित उमेदवारांची राहील. तसेच ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी संदेश वहनात येणाऱ्या तांजिक अडवणीना चंद्रपूर महानगरपालिका जबाबदार राहणार नाही. प्रवेशप्रवार डाऊनलोड करण्यां बाबतचा संदेश ई-मेल/ एसएमएस व्हारे कळविण्यांत येईल. उमेदवाराने आपल्या ई-मेल आयडीची कोणत्याही परिस्थितीत इतर घ्यक्तीसोबत देवाण घेवाण करू नये. एखाद्या उमेदवारांचा वैद्य ई-मेल आयडी नसल्यास त्यांने अर्ज करण्यांपूर्वी स्वतःचा ई-मेल आयडी तयार करणे आवश्यक आहे.

६. ऑनलाईन परिक्षा

६.१. १. जाहिरातीत नमूद करण्यात आलेल्या प्रत्येक पदासाठी ऑनलाईन परिक्षा वेगवेगळी घेण्यात येईल.

२. परिक्षेसाठी मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, अंकगणिक/बुधीमत्ता चाचणी व विषयज्ञान या विषयावर वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी प्रश्न असतील. सदर परिक्षेचा दर्जा हा संबंधित पदाकरिता विहित करण्यात आलेल्या किमान शैक्षणिक अर्हतेनुसार तसेच संबंधित पदासाठी आवश्यक असलेल्या कौशल्य तपासणीस पुरक राहील.

३. ऑनलाईन परिक्षा ही पदाची शैक्षणिक अर्हत, कामाचे स्वरूप, तांजिक ज्ञान यांचेशी संबंधीत राहील.

अ. क्र.	पदनाम	परिक्षेचे विषय	लेखी परिक्षेचे गुण व परिक्षेचा कालावधी	व्यवसायीक चाचणीचे गुण	शारिरीक क्षमता चाचणीचे गुण	एकूण गुण
१	कायदा / विधी अधिकारी	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
२	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
४	सहाय्यक नगर रचनाकार	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
५	सुरक्षा अधिकारी	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	१००	२००
६	सिस्टीम मैनेजर (ई-प्रशासन)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
७	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
८	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
९	शाखा अभियंता (विद्युत)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
१०	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
११	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
१२	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
१३	उद्यान अधिकारी	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
१४	उद्यान निरिक्षक	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
१५	वैद्यकीय अधिकारी (स्वच्छता)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
१६	स्वच्छता निरिक्षक	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००

४. प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी स्वरूपाच्या असतील. प्रश्नपत्रिकेतील प्रत्येक प्रश्नास १ गुण असतील.
५. जाहिरातील नमूद पदांकरिता अंज कलेल्या ऑनलाईन परिक्षेतरा पाझ ठरलेल्या उमेदवारांचे ऑनलाईन परिक्षेचे प्रवेशपत्र wwwcmcchandrapur.com व <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर ऑनलाईन परिक्षेच्या किमान ८ (आठ) दिवस अगोदर टाकण्यांत येतील. (अपलोड करण्यांत येतील) उमेदवारांनी संकेतस्थळावरुन ऑनलाईन परिक्षा प्रवेशपत्र स्वतः काढून घ्यावे. प्रवेशपत्राव्यारे उमेदवारांना ऑनलाईन परिक्षेचा दिनांक, वेळ व परिक्षा केंद्र याबाबतची माहिती प्राप्त होईल.
२. परिक्षेच्या वेळी उमेदवाराने प्रवेशपत्र आणणे बंधनकारक आहे, त्याशिवाय कोणत्याही उमेदवारांस परिक्षेस बसण्यांस परवानगी दिली जाणार नाही. परिक्षेनंतर प्रवेशपत्र स्वतःजवळ जपून ठेवावे.
३. काही अपरिहार्य कारणास्तव ऑनलाईन परिक्षेच्या ताराखांमध्ये / परिक्षेच्या ठिकाणामध्ये बदल करावा लागल्यास त्याबाबतची माहिती wwwcmcchandrapur.com व <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर प्रसिद्धी करण्यांत येईल. याबाबत लेखी स्वरूपात कोणत्याही प्रकारे पञ्चव्यवहार केला जाणार नाही. परिक्षेच्या वेळी उमेदवाराने प्रवेशपत्र आणणे बंधनकारक आहे, त्याशिवाय उमेदवारांस परिक्षेस बसण्यांस परवानगी दिली जाणार नाही. परिक्षे नंतर प्रस्तुत प्रवेशपत्र स्वतःजवळ जपून ठेवावे.
४. उमेदवाराने लेखी परिक्षेच्या ठिकाणामध्ये बदल करण्यासंबंधी केलेल्या विनंतीचा विचार करण्यांत येणार नाही.

६.२ शारिरीक पात्रतेची किमान अर्हता

अ) शारिरीक पात्रतेची किमान अर्हता

- १) ऊची १६५ सेमी.
- २) वजन ५० किं.ग्रॅ.
- ३) छाती ८१ सेमी. न फुगविता, ८६ सेमी. फुगवून (Minimum Expansion 5 cms)
- ४) दृष्टी चांगली

ब) शारिरीक क्षमता चाचणी

- १) ८०० मिटर धावणे – २० गुण
- २) गोळा फेक – २० गुण
- ३) पुल-ॲप्स – २० गुण
- ४) उंच उडी – २० गुण
- ५) लांब उडी – २० गुण

महत्वाची सुचना :- उपरोक्त नमूद केलेल्या शारिरीक मोजमाप व मैदानी चाचण्यापैकी कोणत्याही एका मोजमापामध्ये / चाचणी मध्ये उमेदवार अपाझ ठरल्यास पुढील उर्वरीत चाचण्या घेण्यांत येणार नाहीत व त्याला निवडप्रक्रियेतून बाद ठरविण्यांत येईल. सदर कामी संबंधित चाचण्या घेण्यांसाठी नमणूक करण्यांत आलेल्या नियंत्रण अधिकारी यांचा निर्णय अंतिम राहील.

६.३ ओळख पटवणे:-

- १) परिक्षा केंद्रावर प्रवेशपत्रासह उमेदवाराचे ओळख पटवणारे मुळ कागदपत्रासह व उमेदवाराच्या अलीकडील फोटो चिकटवलेले वैध फोटो ओळखपत्र जसे पैन कार्ड, (Pan card)/ पारपत्र (Passport)/ मतदान ओळखपत्र (Voter ID) / आधार कार्ड / फोटोसहीतचे पासबूक / कर्मचारी ओळखपत्र फोटो सहीत असणारे बार कौसिलचे ओळखपत्र समवेक्षक / पर्यवेक्षकाता सादर करणे आवश्यक आहे. उमेदवाराची ओळख उमेदवाराचे प्रवेशपत्र, हजेरीपत्रक / उपस्थिती पत्रक आणि त्यांना सादर केलेल्याकागदपत्रांच्याआधारे पटवली जाईल. जर उमेदवारांची ओळख पटवण्याबाबत काही शंक उपस्थित झाल्यास किंवा ओळख शंकास्पद असल्यास त्याला परिक्षेसाठी उपस्थित राहू दिले जाणार नाही.

टिप :- उमेदवाराने परिक्षेला उपस्थित राहताना स्वतःचे ओळख पटविण्यांसाठीची आवश्यक ती मुळ कागदपत्रे, त्या कागदपत्रांच्या छायांकीत प्रती परिक्षेच्याप्रवेशपत्रासह सादर करो आवश्यक आहे. परिक्षेच्या प्रवेशपत्रावरीलनांव (परिक्षेसाठी नोंदवणी केल्यानुसार) सोबत सादर करण्यांत येणाऱ्या ओळखपत्राशी तंत्रोत्तंत जुळणे आवश्यक आहे. ज्यामतिहलाउमेदवारांच्यापहिल्या / मध्यल्या / शेवटच्यानावांत विवाहानंतरबदल घडलाअसेल त्यांनी याबाबत विशेष खबरदारी घेणे आवश्यक आहे. सदर महिलाउमेदवारांनी नावात बदल झाल्याबाबतचे राजपत्र / विवाह नोंदवणी प्रमाणपत्र या पैकी एक पुरावा सादर करणे आवश्यक आहे. परिक्षेच्या प्रवेशपत्र व सादर करण्यांत आलेले कोटो ओळखपत्र यामधील यामधील नावांत कोणतीही तफावत आढळल्यास उमेदवारास परिक्षेलाउपस्थित राहू दिले जाणार नाही.

२. परिक्षेला उशिरा येण्याबाबत :- परिक्षेच्या प्रवेशपत्रात परिक्षेला हजर राहणेसाठी दिलेल्या वेळेनंतर येणाऱ्या उमेदवारांना परिक्षेला उपस्थित राहू दिले जाणार नाही. प्रवेशपत्रावरील परिक्षेसाठी उपस्थित राहण्यांची वेळ ही प्रत्यक्ष परिक्षा सुरु होण्याच्याआधीची असणारआहे. उमेदवारांस ओळख पटवणे, आवश्यक कागदपत्रे गोळा कमरणे, परिक्षेसाठी लॉग-इन करणे, सूचना देणे या सर्व बाबी पूर्ण करण्यांसाठी साधारण एक तास आधी परिक्षा स्थळावर उपस्थित रहावे लीगेल.

६.४ परिक्षेच्या वेळेत किंवा एकूण निवड प्रक्रिये दरम्यान जर उमेदवार

- १) अनुचीत प्रकार करणे किंवा
- २) तोतयेंगिरी करणे किंवा तोतयांच्य सेवा वापरणे किंवा
- ३) परिक्षेच्या ठिकाणी गैरवर्तणूक करणे किंवा परिक्षेच्या पैपपरमधील माहिती किंवा तत्संबंधी काही माहिती कोणत्याही कारणांसाठी पूर्ण किंवा त्याचा काही भाग तोंडी किंवा लेखी किंवा इलेक्ट्रॉनिकली किंवा मेक्निकली उघड करणे, प्रकाशित करणे, पाठवणे, साठवणे किंवा
- १) स्वतःच्या उमेदवारीबद्दल अनियमित किंवा अयोग्य पद्धतीचा अवलंब करणे किंवा
- २) स्वतःच्या उमेदवारीबद्दल गैरमार्गाने पाठीद्वा मिळविणे किंवा
- ३) भ्रमणाध्यनी किंवा तत्सम दळणवळणाची इलेक्ट्रॉनिक साधने यांचा वापर परिक्षेच्या ठिकाणी करणे अशा कृत्यांमध्ये दोषी आढळल्यास अशा उमेदवारांस गुन्हेगारी कारवाईस सामोरे जावे लागेल तसेच सदर उमेदवारांस
 - १) तो ज्या परिक्षेला बसणार आहें त्या परिक्षेसाठी त्या उमेदवारांला अपाज ठरविले जाईल.
 - २) चंद्रपूर शहर महानगरपालिकेतर्फे घेण्यांत येणाऱ्या वेगवेगळ्यापरिक्षेसाठी बसण्यापासून काही ठराविक कालावधीसाठी किंवा कायमचे प्रतिरोधित (Debarred) केले जाईल. जर उमेदवार चंद्रपूर शहर महानगरपालिकेच्या सेवेत आधीच रुजू झाला असेल तर त्याची सेवा समाप्त केली जाईल.

७. निवड पद्धत :-

- ७.१ जाहिरातीमध्ये नमुद पदांकरिता उमेदवारांची निवड ऑनलाईन परिक्षेमध्ये मिळणाऱ्या एकूण गुणांच्या आधारे गुणानुक्रमे तथार केलेल्या यादीनुसार करण्यांत येईल. ज्यापदांकरिता व्यवसायीक चाचणी, शारीरिक क्षमतेची चाचणी विहित केलेली आहे अशा पदांकरिता उमेदवारांची निवड ऑनलाईन परिक्षा, व्यावसायीक चाचणी व शारीरिक क्षमतेची चाचणी यांमध्ये मिळणाऱ्या एकूण गुणांच्या आधारे गुणानुक्रमे तथार केलेल्या यादीनुसार करण्यांत येईल.
- ७.२ ऑनलाईन परिक्षा झाल्यानंतर त्या दिवशी उत्तरतालीका (www.cmcchandrapur.com) महापालिकेच्या संकेत रस्तावर प्रसिद्ध करण्यांत येईल. त्याबाबत उमेदवाराची हरकत असल्यास त्यांनी ३ दिवसांत या ई-मेलवर पाठवाव्यात. उमेदवारांकडून समक्ष हरकती स्विकारल्या जाणार नाही. तसेच ई-मेल व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही मार्गाने प्राप्त झालेल्या हरकतीचा विचार केला जाणार नाही. त्या अनुषंगाने घेण्यांत येणारे निर्णय अंतीम राहतील.
- ७.३ गुणवत्ता यादीत अंतर्भवि होण्यांसाठी उमेदवारांने एकूण गुणांच्या किमान ४५ टक्के गुण प्राप्त करणे आवश्यक आहे.

७.४ ऑनलाईन परिक्षे नंतर पात्र उमेदवारांना मिळालेल्या गुणांची यादी संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करण्यांत येईल.

७.५ शासन निर्णय क्र. प्रनिम/१२१४/प्र.क्र.४३/१४/१३-अ, दिनांक ५/६/२०१४ नुसार गट के गट व मधील कोणत्याही पदासाठी मुलाखत घेण्यांत येणार नसल्याने भरती प्रक्रियेत पात्र झालेल्या उमेदवारानी ऑनलाईन परिक्षे मध्ये प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे गुणवत्ते नुसार अंतीम निवड केली जाईल. व अशा उमेदवारांना शैक्षणिक व इतर संबंधातील मुळ प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे तपासणी करिता पडताळणी समितीकडे उपलब्ध करून यादी लागतील. अन्यथा अंतिम निवडीसाठी विचार केला जाणार नाही.

७.६ समान गुण असणाऱ्या उमेदवारांचा गुणवत्ता क्रम, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. प्रनिम/१२१५/(प्र.क्र.५५/१५)/१३-अ दिनांक ५/१०/२०१५ मधील नमूद केलेल्या निकाशावर लावला जाईल.

७.७ ऑनलाईन परिक्षेच्या निकालानंतर संभाव्य निवड क्षेत्रामध्ये येणाऱ्या उमेदवारांना कागदपत्रे तपासणी करिता पाचरण करण्यांत येईल. त्याबाबतची यादी व वेळापत्रक चंद्रपूर महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणेत येईल. तसेच ई-मेलवर अथवा मोबाईवर मॅसेजव्हारे कळविण्यांत येईल.

७.८ कागदपत्रे पडताळणीसाठी शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, जाती प्रमाणपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र, नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र, यथाबाबतचा पुरावा, अधिवास प्रमाणपत्र, समांतर आरक्षणा बाबतचा दावा, बँक चलन इत्यादी बाबतची सर्व मूळ कागदपत्रे व त्याची प्रत्येकी एक साक्षांकीत प्रतीसह उमेदवाराने उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. कागदपत्रे तपासणीचे वेळी उमेदवार शैक्षणिक व इतर अर्हता धारण करीत नसल्याचे आढळून आल्यास किंवा तपासणीकरिता अपूर्ण कागदपत्रे सादर केल्यास त्यास निवडीसाठी अपाज करणेत येईल व त्याबाबत उमेदवारांची कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.

७.९ कागदपत्रे तपासणी करिता निवड यादी चंद्रपूर महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करण्यांत येईल.

७.१० प्रमाणपत्र तपासणी करिता येते वेळी स्वतःच्या ओळखीच्या पुराव्यासाठी स्वतःचे आधार कार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पासपोर्ट, पैनकार्ड, किंवा ड्रायहींग लायसन्स (फक्त रमाईट कार्ड) प्रकारचे यापैकी किमान कोणतेही एक ओळखपत्र व त्याची सस्वाक्षांकीत (**Self Attested**) छायाकित प्रत सोबत आणणे अनिवार्य आहे.

८. सामाजीक व समांतर आरक्षणा बाबत :-

८.१ जातीच्या दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ महाराष्ट्र अनु.जाती, अनु. जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागासवर्ग (जातीचे प्रमाणपत्र देण्यांचे व त्यांच्या पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम २००० मधील तारतुदी नुसार सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून प्रदान करण्यांत आलेले जातीचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

८.२ उमेदवारांने अर्जामध्ये जात प्रवर्गाचा स्पष्ट उल्लेख करणे आवश्यक आहे.

८.३ विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ळ), विशेष मागासवर्ग, इतर मागासवर्गाचा दावा करणाऱ्या (या प्रवर्गातील महिला,खेळाढू, माजी सैनिक, अपंग, अंशकालीन कर्मचारी, स्वातंत्र रैनिकाचे पाल्य, प्रकल्प ग्रस्त, भक्तप्रस्त या समांतर आरक्षणाचा दावा करणाऱ्या) उमेदवाराने उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडत आहे किंवा नाही याबाबत अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमूद करणे आवश्यक आहे.

८.४ उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा राहिवाशी असावा. उमेदवाराने कागदपत्रे पडताळणीचे वेळी अधिवास प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.

८.५ फक्त कायम स्वरूपाचे अपंगत्व असलेल्या उमेदवारांना व अपंग व्यक्तीसाठी ठेवण्यांत आलेल्या आरक्षणाचे व योग्यादेतील सवलतीचे फायदे देय असतील. तात्पूरत्या स्वरूपातील अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र असलेल्या उमेदवारांना अपंग व्यक्तीसाठी असलेले कोणतेही फायदे देय नाहीत.

८.६ अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षीत पदावर नियुक्ती करिता संबंधित व्यक्तीने त्या पदासाठी असलेली विहित अर्हता धारण करणे आवश्यक आहे. तसेच त्या पदावर काम करण्यांस तो सक्षम असला पाहिजे.

८.७ अपंग व्यक्तीसाठी ठेवण्यांत आलेल्या आरक्षणाचा लाभ मिळण्यासाठी मा. जिल्हा शळ्य चिकित्सकांकडील निःसमर्थ व्यक्ती (अपंग)चे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे. तसेच निःसमर्थ व्यक्ती (अपंग) प्रमाण किमान ४० टक्के असणे आवश्यक आहे.

८.८ शासन परिपत्रक सामाजीक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, क्र. सिबिस-२०१३/प्र.क्र.१८२/ विजाभज-१ दिनांक १७/८/२०१३ अन्वये जारी करण्यांत आलेल्या आदेशा नुसार उन्नत व प्रगत व्यक्ती / गट यांमध्ये मोडत नसल्याचे नॉन क्रिमिलेयर प्रमाणपत्राचे वैद्यतेचा कालावधी विचारात घेण्यांत येईल.

८.९ खेळाढूऱ्या आरक्षण व वयोमर्यादेसाठी शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. राक्रिधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रियुसे/२ दिनांक १/७/२०१६ मध्ये देण्यांत आलेल्या सर्व समावेशक सुचनाचे अवलोकन करावे.

८.१० माजी सैनिक, बडतर्फीने, गैरवर्तपूक किंवा अकार्यक्षमता या कारणांसाठी अथवा सैनिकी सेवेसाठी शारीरीक क्षमता नसल्याने किंवा आजारपणामुळे सेवा संपुष्टात असलेले माजी सैनिक / आणिवाणी व अन्यसेवा राजाधिष्ठ अधिकारी वयोमर्यादेच्या सवलतीसाठी पाऊ ठरणार नाहीत.

८.११ महिलांसाठीचे आरक्षण

- १) महिलांसाठी असलेले आरक्षण शासन निर्णय, महिला व बालविकास विभाग क्र. ८२/२००१/मसेआ-२००२/प्र.क्र.४१५/का-२ दिनांक २५/५/२००१ आणि तदनंतर शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार राहील.
- २) महिलांच्या आरक्षीत पदाच्या लाभा करिता उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा सर्वसाधारणपणे रहिवासी असावा.
- ३) महिलांचे आरक्षण हे त्या त्या संवर्गासाठी समांतर आरक्षण राहील. तथापी भरतीच्या वर्षात मागासवर्गीय महिलांकरिता आरक्षित पदासाठी त्या त्या प्रवर्गातील महिला उमेदवार उपलब्ध झाल्या नाहीत, तर सदर आरक्षण इतरज अदलाबदल न करता त्या त्या प्रवर्गातील पुरुष उमेदवारांमार्फत भरण्यांत येईल.
- ४) अमागास महिलांसाठी आरक्षित असलेल्या पदावर नियुक्ती करिता त्या संवर्गातील योग्य महिला उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास त्या जागा केवळ अमागास वर्गवारीतील उमेदवारांमधूनच गुणवत्तेनुसार भरण्यांत येतील.
- ५) अमागास उमेदवारांपैकी उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती / कुटूंबातील (क्रिमीलेयर) महिला सदस्यांना महिलांसाठी असलेले ३० टक्के आरक्षण अनुदेय राहणार नाही, तसेच मागासवर्गीय प्रवर्गातील इतर मागासवर्ग, भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड) या प्रवर्गातील उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती/ कुटूंबातील महिला सदस्यांना महिलांचे ३० टक्के आरक्षण अनुदेय राहणार नाही.
- ६) अमागास महिलांसाठी असलेले आक्षणांचा लाभ घेवू इच्छिणाऱ्या अमागास व महिला उमेदवारांनी अर्जामध्ये न चुकता महाराष्ट्राचे अधिवासी असल्याबाबत तसेच नॉन क्रिमीलीयर मध्ये मोडत असल्या बाबत स्पष्टपणे दावा करणे आवश्यक आहे.
- ७) अमागास महिलांकरिता आरक्षीत असलेल्या पदांसाठी दावा करणाऱ्या अमागास महिला उमेदवारांनी महानगरपालिकेतके जाहिरात ज्या वित्तीय वर्षात (एप्रिल ते मार्च) दिलेल्या त्या वर्षाचे लगतपुर्वीच्या वित्तीय वर्षातील, क्रिमीलेयर मध्ये मोडत नसल्या बाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रदान केलेल्या खुल्या प्रवर्गातील महिला करिता नॉन क्रिमीलीयर प्रमाणपत्र मुलाखतीच्या / प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे. त्या पुर्वीचे प्रमाणपत्र ग्राह्य घरण्यांत येणार नाही.
- ८) अन्य मागासवर्गातील उमेदवारांसाठी विहित करण्यांत आलेले नॉन क्रिमीलीयर प्रमाणपत्र अमागास / खुल्या महिलांसाठी आरक्षीत असलेल्या पदांकरिता ग्राह्य घरले जाणार नाही.
- ९) शासन परिपत्रक, सामाजीक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक सिबीसी-२०१३/प्र. क्र. १८२/विजाभज-१ दिनांक १७/८/२०१३ अन्वये जारी करण्यांत आलेल्या आदेशा नुसार उन्नत व प्रगत व्यक्ती / गट यांमध्ये मोडत नसल्याचे नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र च्या वैद्यता कालावधी विचारात घेण्यांत येईल.
- १०) शासन निर्णय समाज कल्याण सांस्कृतीक कार्य व क्रिडा विभाग क्र. सिबीसी -१०१८/ प्र.क्र.१५१/मबाक-५ दिनांक १७/५/१९९९ अन्वये शासनाने आंतरजातीय विवाह केलेल्यांना भिळणाऱ्या मागासवर्गाच्या सवलती / फायदे रद्द केले आहेत.त्या नुसार आंतरजातीय विवाह केलेल्या उमेदवारानी अर्ज सादर करतांना आवश्यक ती दक्षता घ्यावी.

९. इतर सर्वसाधारण अटी /शर्ती /सुचना

९.१ पाजता / आरक्षणा संदर्भात अर्जामध्ये निविंवादपणे दावा केलेला असणे आवश्यक आहे. अर्जामध्ये प्रत्येक दाव्याच्या पुष्ट्यार्थ आवश्यक कागदप्राची पुर्तता केल्याशिवाय पाजता / आरक्षणाचा दावा ग्राहय समजला जाणार नाही.

९.२ नॉल क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र आवश्यक असणाऱ्या प्रवर्गातील उमेदवार यांनी ते उन्नत व प्रगत गटाबाहेरील आहेत असे अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमुद करणे आवश्यक आहे. असे नमुद केलेल्या उमेदवारांनी कागदपत्र पडताळणीच्या दिनांका पर्यंत निर्गमित केलेले नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र, कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक राहील. अर्जामध्ये उन्नत व प्रगत गटाबाहेरील नाही असे नमुद केले असल्यास नंतर सादर करण्यांत आलेले नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र निवडीसाठी ग्राहय धरले जाणार नाही.)

९.३ उमेदवारांने अर्जामध्ये स्पष्टपणे “होय/ (Yes)” असे नमुद केले असल्यास कागदपत्र पडताळणीच्या दिनांका पर्यंत निर्गमित केलेले अधिवास प्रमाणपत्र, विवाह नोंदणी प्रमाणाज, अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र, अंशकालीन असल्या बाबत दाखला व स्वयं रोजगार, मार्गदर्शन केंद्रा कडील अशंकालीन अनुभवाच्या नोंदणी बाबतची प्रमाणपत्र, प्रकल्प ग्रस्त दाखला, भुक्तं प ग्रस्त दाखला, निवडीसाठी ग्राहय धरण्यांत येईल. अर्जामध्ये संबंधित बाबीचा / आरक्षणाचा स्पष्टपणे उल्लेख / दावा केलेला नसल्यास, तदनंतर अथवा पडताळणीच्या वेळी सादर केलेल्या कागदपत्राचा / प्रमाणपत्राचा निवडीसाठी विचार केला जाणार नाही. व त्याबाबतच्या तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही.

९.४ अर्जदार हा महाराष्ट्र राज्याचा अधिवासी असावा व त्याबाबतचे सक्षम अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र अर्जदाराकडे असणे आवश्यक आहे. अर्जदाराकडे अधिवास प्रमाणपत्र उपलब्ध नसल्यास महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र. रिप्र/प्र.क्र.६६/२०११/ई-१० दि.२७/६/२०११ नुसार अर्जदाराकडे महाराष्ट्र राज्यात जन्म झाल्याबाबतचा पुरावा असणे आवश्यक आहे.

९.५ उमेदवाराने ऑनलाईन परिक्षेची प्रवेशपत्रे, परिक्षेचे वेळापत्रक, बैठकव्यवस्था, कागदपत्रे, पडताळणीसाठी पाज उमेदवारांची यादी, निवेदने, तात्पूरती निवड व अतिरिक्त सूची, अंतिम निवड व अतिरिक्त सूची व इतर सर्व सूचना हया वेळावेळी <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करण्यांत येतील. त्याबाबत उमेदवारांनी लेखी पञ्चव्यवहार केला जाणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांनी भरतीप्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत वेळावेळी संकेतस्थळावरील सूचना पहाव्यात. संकेतस्थळावरील सूचना पाहिल्या नाहीत या कारणात्सव आलेल्या कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही.

९.६ उपरोक्त पदांकरिता अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी शासन निर्णय क्र. प्रशिक्षण २०००/प्र.क्र. ६१/२००१/३१ दिनांक १९/३/२००३ नुसार संगणक हाताळणी बाबतची शासनाने विहित केलेले प्रमाणपत्र नियुक्तीच्या दिनांका पासून दोन वर्षाच्या अंत प्राप्त करणे आवश्यक राहील. अन्यथा त्यांची सेवा समाप्त होईल. माहिती व तंज़ज़ान (साप्रवि) विभाग, शासन निर्णय क्र. मातस २०१२/प्र.क्र.२७७/३१, दिनांक ४/२/२०१३ मध्ये विहित केलेले संगणक व माहिती तंज़ज़ान विषयक परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांना संगणक अर्हता परिक्षा उत्तीर्ण असल्याचे समजण्यांत येईल.

९.७ निवड झालेल्या उमेदवारांला नियमित तत्वावर नियुक्ती नंतर चंद्रपूर महानगरपालिका सेवा विनियम लागू होतील.

९.८ महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. चंमनपा-२०१०५/प्र.क्र.१५७/नवि-२६ मंत्रालय मुंबई दिनांक ०३/०५/२०१६ अन्वये चंद्रपूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम २०१६ ला प्राप्त झालेल्या मान्यते नुसार सर्व संबंधित सेवकांनी परिशिष्ट ३ मध्ये नमुद केलेली विभागीय परिक्षा/एल.एस.जी.डी./ एल.जी. एस परिक्षा चार वर्षात तीन संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे.

९.९ निवड झालेल्या उमेदवारांना महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. अंगियो-१००५/ सेवा-४ दिनांक ३१/१०/२००५ नुसार नवीन अंशदान निवृत्ती देतन योजना म्हणजेच परिभाषिक अंशदान निवृत्ती योजना (Defines contribution Pension System) लागू राहील.

१.१० शासन निर्णय क्र. संकीर्ण /२००७/पडताळणी नवि-२६ दिनांक २९/११/२००७ अन्वये, निवड झालेल्या उमेदवारांविरुद्ध कोणताही गुन्हा नोंदविलेला नाही अथवा सिध्द झालेला नाही असे चारित्र्य- प्रमाणपत्र संबंधित पोलिस ठाण्याकडून प्राप्त झाल्यानंतर त्याची/ तिची सदर पदावर नेमणूक केली जाईल.

१.११ महाराष्ट्र शानाकडील आदेश क्र. एस.आर.की.-२०००/ प्र.क्र. १७/२०००/२०१२ दि. ०१/०७/२००५ नुसार लहान कुटुंबांचे प्रतिज्ञापत्र नियुक्तीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक राहील.

१.१२ नमुद पदावर अंतिम निवड झाल्यावर नियुक्तीपूर्वी उमेदवाराची मा. वैद्यकीय अधिक्षक, महापालिकेचे रुग्णालय यांच्याकडून वैधकीय तपासणी केली जाईल व त्यामध्ये वैधकीय दृष्ट्या पात्र असल्याचे प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यानंतर नियुक्ती दिली जाईल.

१.१३ उमेदवारास मराठीचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.

१.१४ उमेदवाराने नोकरीसाठी केलेल्या अर्जात नमुद केलेली माहिती ही अंतिम समजण्यात येईल. अर्जातील माहिती बदलाबाबत नंतर कोणत्याही प्रकारचे अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत अथवा बदल विचारात घेतले जाणार नाहीत.

१.१५ नियुक्तीसाठी पात्र असणा-या उमेदवारानी विहीत केलेली इतर बंधपत्र / प्रतिज्ञापत्र / वचनपत्र / करारपत्र इ. विशिष्ट स्वरूपात भरून दिल्याशिवाय महापालिका सेवेत लजू करून घेतले जाणार नाही.

१.१६ निवड प्रक्रिया सुरु झालेनंतर उमेदवाराची निवड झाल्यावर किंवा नियुक्ती दिल्यानंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने अर्जात व ऑनलाईन परिक्षेचे वेळी दिलेली माहिती अगर कागदपत्रे खोटी सादर केल्याचे किंवा खरी माहिती डडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास, त्या उमेदवाराची उमेदवारी, निवड, नियुक्ती कोणत्याही टप्यावर रद्द करण्यात येईल, याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार विचारात घेतला जाणार नाही.

१.१७ महापालिकेने निश्चित केलेल्या दिनाकास व ठिकाणी पात्र उमेदवारांना ऑनलाईन परीक्षेसाठी स्वरूपात उपस्थित रहावे लागेल.

१.१८ सदर भरती अंतर्गत रथाची नियुक्ती दोन वर्षांचा परिविक्षाधीन कालावधीसाठी (नैमित्तिक रजा सोडून अन्य कोणत्याही रजेचा / अनुपस्थितीचा कालावधी वगळून) असेल व दोन वर्षानंतरचे सेवा सालत्य उमेदवाराच्या परिविक्षाधीन कालावधीतील कामगिरीवर अवंलबून असेल.

१.१९ निवड झालेल्या उमेदवारांची चंद्रपूर महानगरपालिकेच्या कार्यक्षेत्रातील कोणत्याही कार्यालयात नियुक्ती करण्यात येईल व त्यांची सेवा महापालिकेच्या कोणत्याही कार्यालयात बदली योग्य असेल. तसेच निवड झालेल्या उमेदवारांना आवश्यकतेनुसार पाल्यांमध्येही (Shift duties) काम कराये लागेल. तसेच उमेदवारास सुरवातीचे ५ वर्ष पूर्ण महानगरपालिकेच्या विविध विभागामध्ये नियुक्ती करण्यात येणार आहे. याबाबत आयुक्त चंद्रपूर महानगरपालिका यांचे अधिकार अंतिम राहतील तसेच ते निवड झालेल्या उमेदवारावर बंधनकारक राहतील.

१.२० भरती प्रक्रियेबाबतचे सर्व अधिकार आयुक्त, चंद्रपूर महानगरपालिका यांना असून कोणत्याही टप्यावर भरती स्थगित करण्याचे अधिकार मा. आयुक्त चंद्रपूर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवले आहे.

१.२१ निवड झालेल्या उमेदवारांना माहापालिकेचे निवासस्थान उपलब्ध करून दिले जाणार नाही व निवासस्थान देण्याची जबाबदारी प्रशासनाची राहणार नाही याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

१.२२ उमेदवाराने या भरतीप्रक्रिये संदर्भातील माहिती व सुचना चंद्रपूर महानगरपालिका संकेतस्थळावर प्रसिद्ध होणार असल्याने भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत कृपया www.cmcchandrapur.com व <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> वरील वेबसाईट उमेदवारांनी वेळोवळी पहावी.

१.२३ सरळसेवा भरती प्रक्रियेत अर्ज सादर केल्यापासून निवड प्रक्रिया संपेपर्यंतव्या काळात घडणारे बदल, उदा. निलंबन, दंड, फौजदारी खटला, शिस्तभंग विषयक अथवा तत्सम कारवाई इत्यादी, वेळोवेळी कळविणे आवश्यक आहे. अर्ज सादर केल्यानंतर घडून आलेले बदल न कळविल्यास अशा उमेदवारांची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

९.२४ उमेदवारी संदर्भातील कोणत्याही तरंतुवी चंद्रपूर महानगरपालिके कडून कोणत्याही क्षणी पूर्वलक्षी प्रभावाने बदलण्याची शक्यता आहे. सदर बदल आवश्यकते नुसार निर्दर्शनास आणण्यांत येतील व ते संबंधितावर बंधनकारक असतील असे बदल, प्रसिध्दी पञ्जक, इत्यादी सर्वसाधारणपणे महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यांत येतील. त्याकरिता उमेदवाराने वेळोवेळी महानगरपालिकेचे वेबसाईटचे अवलोकन करणे त्यांच्या हिताचे राहील.

९.२५ महानगरपालिकेने वेळोवेळी धेतलेले निर्णय संबंधितावर बंधनकारक असतील.

९.२६ सामाजिक आरक्षण, समांतर आरक्षण, मागास प्रवर्ग / नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपञ्ज, भुकंपग्रस्त, प्रकल्पग्रस्त, अपेंग, महिला, माजी सैनिक, खेळाडू, अनुभव पाजता इत्यादी संदर्भात वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यांत आलेल्या/ येणाऱ्या शासन निर्णयाप्रमाणे अंमलबजावणी करण्यांत यईल.

१०. विशेष सुचना

- १) महापालिकेस सादर करण्यांत आलेली सर्व कागदपञ्जे/ अभिलेख ही महापालिकेच्या अभिलेखाचा भाग होतील व ती गोपणीय मानली जातील.
- २) जर एखाद्या उमेदवाराने भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास किंवा अनुचीत माघ्यमाचा अवलंब केल्याचे किंवा तोतया व्यक्तीची व्यवस्था केल्याचे आढळल्यास त्याला निवडीतून अपाज ठरविण्यांत येईल.
- ३) मध्यस्थ / ठग / चंद्रपूर महानगरपालिकेच्या संबंध असल्याचे भासविणाऱ्या व्यक्ती यांच्या गैरमाराने नौकरी मिळवून देण्यांच्या आश्वासना पासून सावध राहण्यांच्या उमेदवारांना सुचना देण्यांत येत आहे.
- ४) यापुर्वी सदर पदासाठी अर्ज केलेल्या उमेदवारांनी या जाहिरातीस अनुसरून पुन्हा अर्ज करणे आवश्यक आहे.



१५८८९
(संजय काकडे)
आयुक्त
चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर.
आयुक्त
चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर